

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТӘТЕШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«Байраш төп гомуми белем мәктәбе»
гомуми белем муниципаль бюджет учре-
ждениесе**
422370, Татарстан Республикасы, Тәтеш муниципаль районы, Байраш авылы, Жәлил урамы, 22
йорт
телефон: 57-5-17
ИНН 1638003068, КПП 163801001

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ТЕТЮШСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное общеобразова-
тельное учреждение «Байрашевская ос-
новная общеобразовательная школа»**
422370, Республика Татарстан, Тетюшский муниципальный район, с.Байрашево, ул.Джалилия, д.22
телефон 57-5-17
ИНН 1638003068, КПП 163801001

Приказ № 24 (о/д)
по Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Байрашевская основная общеобразовательная школа»
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан
от «25» марта 2026 г.

«О приеме на обучение в первый класс на 2026-2027 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Постановлением Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за населенными пунктами Тетюшского муниципального района Республики Татарстан» № 184 от 26.02.2026 г., с целью организованного приема детей в школу, соблюдения прав граждан на образование, приказываю:

Объявить о приеме на обучение в 1 класс на 2026-2027 учебный год с 1 апреля 2026 г.

1. Назначить ответственным за прием детей в школу Платонову Г.С., заместителя директора по УВР.
3. Установить сроки по приёму заявлений в 1 класс:
 - для граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, с 01.04.2026 по 30.06.2026;
 - для граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 06.07.2026 по 05.09.2026.
4. Установить график приема заявлений и документов:
 - ежедневно с 8.00 до 15.00, выходные — суббота, воскресенье и праздничные дни.
5. Заместителю директора по учебной работе Платоновой Г.С.:
 - провести информационно-разъяснительную работу с учителем будущего первого класса, с родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первый класс;
 - оформить информационный стенд для родителей «Правила приема в первый класс»;
 - разместить информацию по порядку приема детей в первый класс в сети «Интернет» на официальном сайте школы;
 - знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;
 - отслеживать заявления о приеме, поданные в электронной форме посредством ЕПГУ.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлен:

Платонова Г.С.




Котдусова Г.Ю.

Лист согласования к документу № 140 от 09.04.2026
Инициатор согласования: Котдусова Г.Ю. Директор
Согласование инициировано: 09.04.2026 10:53

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Котдусова Г.Ю.		 Подписано 09.04.2026 - 10:53	-